Администрацией сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 март 2017 й.** **№ 23 09 марта 2017 г.**

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=2637616290CF897C6EC3C666298C071B668E430A7B981623EF8CB47C0977A2ACC803196DC2438342O41BJ) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=2637616290CF897C6EC3D8682D8C071B65894A007C9F1623EF8CB47C0977A2ACC803196DC243824BO413J) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](file:///C:\Users\Экономика\Desktop\Нормирование%20НПА\2_Об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20и%20принятия%20правовых%20актов%20о%20нормировании%20.docx#Par34) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, по адресу: 452827, РБ, Янаульский район, с. Вояды, ул. Центральная, д.12 и разместить на сайте  сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по адресу: вояды.рф.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Вр.и.о. главы сельского поселения Г.З.Яхина

Приложение

Утверждены

постановлением Администрации

сельского поселения Воядинский сельсовет

муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан

от 09 марта 2017 года №23

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих правовых актов Администрации сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – Администрация), утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации;

б) правила определения требований к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

в) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации;

г) требования к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в форме проектов постановлений.

3. Постановления, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, устанавливают право Администрации сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация сельского поселения размещает проекты указанных постановлений и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов постановлений в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация сельского поселения не позднее 3-х рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета при Администрации.

9. Проекты постановлений, предусмотренные подпунктами «б» и «г» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обсуждению на заседании Общественного совета.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Проекты постановлений дорабатываются с учетом решения Общественного совета, согласовываются с Администрацией.

13. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановлений, указанных в подпункте «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, размещает их в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Правила определения требований к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Требования к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием их характеристик (свойств) и их значений.

17. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет для их утверждения индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Постановления, указанные в подпункте «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.