ПРОЕКТ

**KАРАР РЕШЕНИЕ**

**О поощрении муниципальных служащих**

**администрации сельского поселения Воядинский сельсовет**

 **муниципального района Янаульский район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года №453 «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», руководствуясь ст.35 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности Совета сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения Ф.Х.Миндияров

Приложение

к решению Совета

сельского поселения Воядинский сельсовет

муниципального района Янаульский район

 Республики Башкортостан

 от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поощрении муниципальных служащих**

**администрации сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

1.2. Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и определяет виды поощрений и награждений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – администрация), а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципального служащего администрации - это форма общественного признания его заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

**II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

2.1. Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:

- образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

- многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты;

- выполнение заданий особой важности и сложности.

Образцовое выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.2. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.3. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

2.4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется распоряжением главы администрации. Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

**III. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

3.1. Виды поощрений муниципальных служащих:

а) награждение Почетной грамотой Совета сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – Совет), администрации, благодарственным письмом Совета, администрации;

б) единовременное денежное поощрение;

в) награждение ценным подарком на сумму до 3 тысяч рублей;

г) представление к государственным наградам Российской Федерации и Республики Башкортостан.

**IV. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ**

4.1 Решение о применении поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения, награждения Почетной грамотой, ценным подарком принимается председателем Совета, главой администрации и оформляется соответствующим правовым актом.

4.2 Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя председателя Совета, главы администрации.

В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения.

Ходатайство подписывается заместителем главы администрации, заместителем председателя Совета. Решение о поощрении заместителя главы администрации принимается самостоятельно главой администрации муниципального района Янаульский район. Решение о поощрении главы администрации принимается председателем Совета.

4.3. Представление к государственным наградам Российской Федерации и Республики Башкортостан оформляется в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.4. Поощрение муниципальных служащих в виде выплаты денежного поощрения или награждения ценным подарком производится за счет местного бюджета из средств экономии фонда оплаты труда.

 ПРОЕКТ

 **KАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности Совета сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселенияВоядинский сельсовет: Ф.Х.Миндияров |  |

Приложение №1

к решению Совета

сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального

района Янаульский район

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_\_

**Положение о порядке ведения реестра**

**муниципальных служащих органов местного**

**самоуправления сельского поселения Воядинский сельсовет**

**муниципального района Янаульский район**

 **Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - Реестр).

1.3. Реестр - список муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие), классифицированных по аппарату администрации, ее структурным подразделениям и аппарату Совета.

1.3. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Содержание реестра

2.1. Реестр муниципальных служащих составляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению и включает следующие сведения:

2.1.1. Фамилия, имя, отчество;

2.1.2. Наименование должности;

2.1.3. Образование;

2.1.4. Дата рождения;

2.1.5. Дата приема на работу в орган местного самоуправления и номер распоряжения о приеме;

2.1.6. Дата назначения на занимаемую должность и номер распоряжения о назначении;

2.1.7. Классный чин и дата присвоения классного чина;

2.1.8. Примечание, где указываются основания переводов, нахождение в декретном отпуске и т.д.

3. Применение реестра

3.1. Реестр применяется при утверждении структуры и штатного расписания, а также при заключении, изменении и прекращении трудовых договоров с лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

3.2. Наименование структурных подразделений определяется решением Совета сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

3.3. При применении Реестра муниципальных служащих муниципальные должности должны именоваться согласно Закону Республики Башкортостан от 07.12.2012 г. № 617-з "О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан".

3.4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.5. Муниципальный служащий исключается из Реестра в случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу. Муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.6. Реестр составляется ежегодно и утверждается главой администрации сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

4. Ведение и хранение реестра

4.1. Ведение Реестра возлагается на управляющего делами администрации сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

4.2. Ведение и хранение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Реестр утверждается главой администрации сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по состоянию на 1 января текущего года и хранится у управляющего делами.

4.4. Управляющий делами вносит сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, не позднее пяти дней после назначения на должность муниципальной службы.

4.5. Реестр формируется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года.

4.6. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих приобщаются к Реестру на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.7. Муниципальные служащие, на которых возложена работа, связанная с формированием и ведением Реестра, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Реестр хранится у управляющего делами как документ строгой отчетности в течение 10 лет, после чего передается на хранение в муниципальный архив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке ведения

 реестра муниципальных служащих

органов местного самоуправления

сельского поселения Воядинский сельсовет

муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан

**Реестр муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления сельского поселения Воядинский сельсовет**

**муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п\п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Образование** | **Дата** | **Классный чин и дата присвоения классного чина** | **Примечание** |
| **рождения** | **приема на работу в орган местного самоуправ-ления и номер распоряже-ния о приеме** |  **назначения на занимаемую должность и номер распоряжения о назначении** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке ведения

 реестра муниципальных служащих

органов местного самоуправления

сельского поселения Воядинский

муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан

**Сведения об изменениях учетных данных**

 **муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Воядинский сельсовет муниципального района**

**Янаульский район Республики Башкортостан**

|  |
| --- |
| Поступили на муниципальную службу |
| Фамилия, имя,отчество | Наименованиедолжности | Наименование органа местного самоуправления | Основаниеназначения |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Уволены с муниципальной службы |
| Фамилия, имя,отчество | Наименованиедолжности | Наименование органа местного самоуправления | Основаниеназначения |

|  |
| --- |
| Изменения учетных данных муниципальных служащих |
| Фамилия, имя,отчество | Наименованиедолжности | Содержаниеизменений учетныхданных | Основание |